

## **REGOLAMENTO SCUOLA D'INFANZIA**

### **ANGELA VOLPI- ASILO NIDO SCHIANNINI**

Il presente regolamento è parte integrante della Carta dei Servizi dell' asilo nido e del Piano triennale **dell'Offerta** formativa della Scuola dell'Infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Scuola.

#### **Art.1 CALENDARIO SCOLASTICO**

##### **Scuola dell'Infanzia**

L'anno scolastico inizia i primi di settembre e termina a fine di Giugno dell'anno successivo seguendo il calendario scolastico ministeriale e regionale, per la scuola dell'Infanzia.

È prevista l'attivazione di Sezioni estive nel mese di Luglio (Centro Ricreativo Estivo).

##### **Nido**

L'anno scolastico inizia ai primi di settembre e termina a fine luglio dell'anno successivo seguendo il regolamento regionale delibera N°VII/20588 e aggiornamento delibera N° XI/2929 P/03/2020.

#### **Art. 2 ORARI DI FUNZIONAMENTO**

- Entrata anticipata dalle ore 7:30 alle ore 8:15 (servizio anticipato)
- Entrata ordinaria: dalle ore 8:15 alle ore 9:00
- Entrata occasionale anticipata: ore 10:00 (solo una volta a settimana)
- Uscita occasionale anticipata: dalle 12:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 15:30
- Uscita ordinaria infanzia e nido dalle 15:45 alle 16:00
- Uscita prolungato: fino alle 18:00 (servizio prolungato)

La scuola garantisce la custodia dei bambini fino all'arrivo dei genitori.

Il cancello viene chiuso puntualmente per ragioni didattiche, organizzative e di sicurezza.

I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente l' orario scolastico al fine di garantire le migliori condizioni di frequenza dei bambini.

##### **Art. 2.1 Ingressi e uscite fuori dagli orari ordinari**

E' consentita l'entrata a scuola in orari diversi, da quelli ordinari, solo per motivi riguardanti lo stato di salute (visite mediche, esami ecc...) e comunque entro l'ora di pranzo (11:30).

Per gli stessi motivi, è consentita l'uscita dopo il pranzo in orari diversi da quelli regolari.

In ogni caso non è consentito ritirare i bambini prima delle 12:30.

Ogni variazione d'orario va concordata e comunicata all'insegnante di sezione o alla segreteria.

Per nessun motivo è consentito ritirare il proprio bambino e nella stessa giornata riportarlo a scuola.

##### **2.2 Servizio anticipato e prolungato**

La scuola offre un servizio di accoglienza anticipata dalle ore 07:30 e posticipata fino alle ore 18:00 esclusivamente agli alunni che hanno entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa o per importanti e giustificati motivi.

Sarà possibile, per gli utenti della scuola dell'Infanzia, usufruire dei servizi anticipato e prolungato in forma occasionale solo per 5 volte al mese.

Nel settore nido l'iscrizione ai servizi di "anticipo e prolungato" implica l'inserimento in una sezione appositamente dedicata, di conseguenza il genitore che richiede tale servizio si impegna a corrispondere la retta per tutto l'anno scolastico.

### **2.3 Deleghe all'accompagnamento e alla riconsegna dei bambini**

Il bambino deve essere accompagnato e riconsegnato solo ai genitori. Per parenti ed estranei alla famiglia devono essere presentate apposite deleghe, firmate da entrambi i genitori, alle quali va allegata la carta d'identità della persona delegata.

### **2.4 Spazi scolastici**

Non è consentito sostare negli spazi della struttura né utilizzare i giochi presenti nella stessa (saloni interni, cortile, giardino) prima e dopo aver ritirato i bambini dalla scuola.

### **2.5 Orario di segreteria**

La segreteria amministrativa è aperta:

il lunedì            *al mattino* dalle ore 8:00 alle ore 10:00  
                         *al pomeriggio* dalle ore 12:30 alle 16:00

il martedì         *al mattino* dalle ore 8:00 alle ore 10:00  
                         *al pomeriggio* dalle ore 12:30 alle 16:00

Mercoledì, giovedì e venerdì chiuso al pubblico.

La Coordinatrice è disponibile tutti i giorni telefonicamente allo 030-674375 oppure in presenza su appuntamento da prendere telefonicamente o tramite e-mail: [coordinatrice@angelavolpi.it](mailto:coordinatrice@angelavolpi.it).

## **Art. 3 ISCRIZIONI**

Le domande di pre-iscrizione debitamente compilate devono essere consegnate alla Segreteria della Scuola Materna a partire dal mese di gennaio seguendo il calendario ministeriale.

I genitori possono prendere contatto con la Coordinatrice per un colloquio informativo sull'organizzazione del servizio e sulle modalità di inserimento.

Per il Nido e' prevista una quota di mantenimento posto di € 150,00 mensili dalla data in cui il bimbo potrebbe essere inserito ( 6 mesi) e l'effettiva data di ingresso.

## **Art.4 AMMISSIONI**

### Ammissione al nido

Sono ammessi con priorità i bambini:

- Residenti nel Comune di Bedizzole
- Con entrambe i genitori impegnati in attività lavorativa
- Con fratelli già frequentanti codesta scuola
- I primi iscritti in ordine di tempo

### Ammissione alla scuola dell'Infanzia

Sono ammessi con priorità i bambini:

- Già frequentanti il nido interno (residenti e non)

- Residenti del Comune di Bedizzole
- Con fratelli già frequentanti codesta scuola
- Con entrambe i genitori impegnati in attività lavorativa
- Con maggiore età anagrafica

Qualora il numero delle domande superi la disponibilità dei posti verrà definita una graduatoria di accesso secondo i criteri sopra elencati.

In caso di disponibilità di posti verranno accolti bambini non residenti nel Comune di Bedizzole.

Verranno predisposte apposite liste d'attesa alle quali attingere in caso di rinunce o disdette del servizio.

## **Art. 5 INSERIMENTO E FREQUENZA**

I genitori, prima dell'avvio dell'anno scolastico, effettuano un colloquio con l'insegnante che seguirà il bambino, per concordare le modalità di inserimento

Sono previste modalità di inserimento, diversificate tra Sezione Nido e Sezione Infanzia, che verranno comunicate alle famiglie con largo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico.

## **Art. 6 RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'ammontare della retta di frequenza, del costo pasto e dei servizi anticipato e prolungato viene stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

L'ammontare della retta di frequenza viene pagato mensilmente entro, e non oltre, il 7 di ogni mese.

L'importo totale viene comunicato con apposito modulo nel quale vengono indicate le forme di pagamento.

### **6.1 Deposito cauzionale**

Al momento della conferma dell'iscrizione, la famiglia verserà una quota di euro 100 una tantum, che darà diritto alla conservazione del posto per l'intero anno scolastico. Tale importo verrà restituito al termine del percorso scolastico (o lasciato alla scuola come erogazione liberale), a condizione che siano stati onorati gli impegni specificati nel presente regolamento, ed in particolare il regolare pagamento delle rette. Tale deposito cauzionale verrà ritenuto acquisito, sotto forma di erogazione liberale, se non richiesto entro 90 giorni dal termine della frequenza.

### **6.2 Contributo per documentazione personale**

E' previsto un contributo annuale di **50 euro** per la dotazione di materiale di uso didattico, assicurazione ecc..

### **6.3 Rette**

La retta è composta da una quota fissa di frequenza alla quale va aggiunta la quota giornaliera riferita al costo pasto ed eventuali costi dei servizi aggiuntivi/accessori.

L'importo della retta del nido verrà applicato in base all'età anagrafica.

E' previsto un servizio part-time per la frequenza del nido per un numero massimo di 8 utenti, se attivata la sezione part-time, o di 4 utenti se non attivata la sezione specifica.

L'iscrizione alla frequenza part-time prevede una riduzione del 15% della retta.

I bambini che verranno inseriti dopo il 15 del mese, per sole esigenze della scuola, avranno diritto ad uno sconto del 20% sulla retta.

#### **6.4**

##### **Utenze plurime**

Nel caso di frequenza contemporanea di due fratelli verrà applicata una riduzione di 45 euro alla seconda retta. Nel caso di frequenza contemporanea di tre fratelli verrà applicata una riduzione di euro 70 su una delle rette.

##### **6.5 Determinazione rette in base a fasce ISEE**

*Coloro che intendono richiedere riduzioni alla retta di frequenza dovranno presentare in segreteria il modello ISEE. L'applicazione della riduzione verrà effettuata sulla retta successiva al mese di presentazione.*

Non è possibile applicare riduzione della retta in base all'ISEE agli utenti non residenti nel Comune di Bedizzole.

##### **6.6 Esclusioni**

Il Consiglio di amministrazione potrà inoltre decidere l'esclusione dalla frequenza dei bambini per i quali non sia stata versata per almeno tre mensilità, la relativa retta di frequenza. Il pagamento delle somme arretrate ha valore di sanatoria per l'applicazione del precedente punto.

#### **Art.7 RITIRO DALLA SCUOLA**

La scuola garantisce la continuità del servizio educativo dal mese di settembre al mese di giugno compresi per la scuola dell'infanzia, dal mese di settembre al mese di luglio per l'asilo Nido.

Allo stesso modo i genitori si impegnano a mantenere l'iscrizione del figlio per lo stesso periodo di tempo.

Nel caso in cui si decida di disdire il servizio (per qualsiasi motivo ad esclusione di gravi motivi di salute) e ritirare definitivamente il bambino dalla scuola è necessario formalizzare tale scelta, sottoscrivendo apposito modulo, con un preavviso di almeno 2 mesi interi.

Nel caso non vengano rispettati i due mesi di preavviso, la famiglia rimarrà obbligata a versare due rette pari alla quota base inferiore della scuola dell'infanzia o dell'asilo nido.

#### **Art.8 NORME SANITARIE PER LA FREQUENZA**

Per la ammissione dei bambini al nido e alla scuola dell'infanzia è necessario presentare la seguente documentazione :

- Eventuale prescrizione di farmaci salvavita, rilasciata dal medico curante.
- Richiesta di somministrazione farmaci salvavita e autorizzazione alla somministrazione da parte di personale non sanitario (educatrici ed insegnanti)
- Eventuale certificato, rilasciato dal medico curante, per necessità di diete particolari.

##### **8.1 Riammissione a scuola dopo assenza**

La riammissione di bambini assentatesi per motivi non sanitari e per periodi programmati non richiede alcuna certificazione.

Qualora il rientro in asilo nido o scuola dell'infanzia sia successivo ad un allontanamento, originato dal riscontro di esantema, congiuntivite purulenta o diarrea, il genitore dovrà autocertificare al responsabile della collettività di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico.

##### **8.2 Farmaci e cibo**

E' vietato introdurre nella scuola e lasciare negli armadietti dei bambini medicinali e cibo.

##### **8.3 Frequenza dopo infortunio**

Gli alunni, reduci da infortuni di varia natura, non possono frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi.

Tuttavia, il genitore può presentare apposita richiesta di riammissione al Dirigente Scolastico, corredata da certificato del medico curante nella quale si attesti che l'alunno/a, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (gessi, fasciature, punti di sutura) è idoneo/a alla frequenza scolastica.

In particolare, nel rispetto delle vigenti norme sulla sicurezza nei luoghi pubblici, la richiesta di accesso di alunni temporaneamente deambulanti con stampelle o sedie a rotelle, verrà valutata caso per caso.

#### **8.4 Igiene dei bambini**

Per rispetto al proprio bimbo, agli altri bambini e alle operatrici della Scuola, si fa obbligo di non presentare i bambini in condizioni igieniche palesemente disattese ( trascurati nel vestiario o con il pannolino della notte ancora indossato).

### **Art.9 DISCIPLINA DELLA REFEZIONE**

La Scuola provvede all'approvvigionamento delle derrate ed alla preparazione dei pasti con l'utilizzo dell'idonea cucina, debitamente autorizzata dal Servizio Ats di Brescia.

La refezione fa parte integrante dell'attività educativa.

I menù sono stabiliti sulla base delle indicazioni fornite dal servizio medico dell'Ats competente e dallo stesso approvate. I menù vengono portati a conoscenza dei genitori tramite avviso esposto nei locali della scuola e sono consultabili sul sito della stessa.

Non è consentito portare da casa il pranzo e consumarlo a scuola.

#### **9.1 Dieta speciale per allergie intolleranze, problemi connessi all'alimentazione**

In caso di specifiche problematiche connesse all'alimentazione, supportate da idonea documentazione medica, sono concesse variazioni individuali al menù.

La mancata comunicazione nella predetta forma viene equiparata ad assenza di allergie, patologie e/o condizioni particolari legate all'alimentazione.

La preparazione dei pasti differenziati, per allergie o intolleranze, è curata con l'utilizzo di utensili e pentolame appositamente dedicato al singolo caso, ma avviene nello stesso ambiente di preparazione dei pasti indifferenziati non essendo la scuola dotata di una cucina separata.

#### **9.2 Dieta speciale per motivi religiosi-etici-culturali**

E' necessaria inoltrare richiesta alla scuola tramite apposito modulo. La scuola provvederà ad apportare le modifiche richieste proponendo un menù che andrà approvato dal pediatra di riferimento del bambino e consegnato alla scuola.

#### **9.3 Passaggio da dieta speciale a dieta libera**

Per il passaggio a dieta libera è sempre necessario presentare un certificato medico o autocertificazione, nella quale si dichiara terminata la necessità di dieta speciale.

#### **9.4 Introduzione di cibi dall'esterno: feste di compleanno**

Non è consentita l'introduzione nella scuola di cibo di alcun genere, salvo preventiva e motivata Richiesta, se non per festeggiare il compleanno dei bambini. Qualsiasi cibo introdotto nella scuola deve essere confezionato, recare quindi sull'involucro protettivo ingredienti e data di scadenza, oppure prodotto in laboratori specializzati (es. pasticceria) che possano certificarne gli ingredienti e la scadenza.

### **Art. 10 CORREDO**

All'atto dell'iscrizione o all'inizio di ciascun anno viene comunicato il corredo necessario a ciascun bambino. Tale corredo andrà custodito negli appositi armadietti. La scuola è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti anche personali introdotti all'interno della scuola.

**10.1 Introduzione di oggetti dall'esterno**

Non è consentito ai genitori portare a scuola giocattoli o oggetti (anche da regalare ad altri bambini), salvo casi particolari autorizzati dall'insegnante.

Non è inoltre consentito, per il nido, che i bambini indossino accessori di vario genere (mollette, elastici, catenine ecc. ecc.).

**Art. 11 POLIZZE ASSICURATIVE**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso Terzi e verso i Prestatori di lavoro, e polizza contro infortuni subiti dai bambini.

**Art.12 USCITE PER MOTIVI D'ISTRUZIONE**

Pur non essendo una scelta istituzionalmente obbligatoria cui la scuola deve aderire, riteniamo che le uscite didattiche costituiscono parte integrante del percorso formativo.

La scuola si riserva pertanto di scegliere le mete e le modalità di gestione delle gite scolastiche.

I bambini che non partecipano a tale attività non potranno, in quelle occasioni, fruire della normale frequenza.

Formulazione corretta ed approvata nel Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2022.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il legale rappresentante

Alessandro Morandi